

BeProfessionalTheClub®

Suite 18, Patra Office Tower 17th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34
Jakarta 12950

Tel: +6221-5228081, 3239-3959
Fax: +6221-5207195

Email: beproseminars@gmail.com
Website: www.bepro-seminar.com

About BeProfessionalTheClub

BeProfessionalTheClub dan [CareerTrack Training](#) adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdirinya tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yg ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan profesional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

- www.LPAuditorInternal.org
- www.theITMP.com
- www.CareerTrack-Training.com
- www.PROESDEEM.com

Pelatihan 2 hari akan membahas secara menyeluruh mulai dari tanggungjawab dan peran seorang professional supervisor collection, teknik negosiasi, hingga bagaimana dapat mengelola tim collector secara effective dan efisien untuk mencapai target perusahaan.

Tujuan Pelatihan

- A. Meningkatkan kemampuan supervisor bidang collection dalam mengorganisasikan pekerjaan demi meningkatkan efektifitas dan produktifitas collection
- B. Membekali peserta dengan ketrampilan-ketrampilan yang memadai untuk seorang supervisor bidang collection

Metode Pelatihan

Pelatihan 2 hari ini akan dilaksanakan dengan system kelas, role play, studi kasus dan group discussion

Siapa yang Menjadi Peserta?

Staf senior dan supervisor bidang collection pada perbankan dan lembaga-lembaga keuangan lainnya seperti leasing, dan sebagainya.

Pokok-Pokok Bahasan

1. Collection Negotiation

Mengetahui langkah langkah negosiasi yang dilakukan di bagian penagihan. Perilaku yang harus dipilih pada saat melakukan negosiasi juga mempelajari apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan dalam bernegosiasi dengan Customer.

2. Effective Collection Calls

Mengetahui proses komunikasi melalui hubungan telepon, apa yang perlu di persiapkan sebelum melakukan telepon, mempelajari bagaimana caranya menguasai pembicaraan dan mengatasi keberatan atau alasan Customer. Memahami apa yang harus dilakukan kolektor untuk mendapatkan komitmen Customer sebelum pembicaraan selesai

3. Capacity Planning

Mempelajari bagaimana caranya menambah ataupun mengurangi jumlah kolektor yang dibutuhkan untuk mengerjakan suatu portofolio supaya portofolio tersebut bisa dikerjakan sesuai dengan strategi collection yang telah ditentukan.

4. Recovery Collection

Mengetahui komponen komponen apa saja yang ada di Unit Recovery, bagaimana mengelola portofolio yang telah hapus bukukan (Write Off), bagaimana cara mengerjakan portofolio tersebut supaya mendapatkan hasil yang maksimal.

5. Managing Collector Productivity & Effectiveness

Merupakan pedoman bagi Supervisor untuk memimpin anak buahnya, jenis pekerjaan apa saja yang perlu di ukur performanya untuk mengetahui keberhasilan seorang kolektor. Mengetahui tanda tanda negatif apa saja yang perlu diketahui untuk menghindari produktifitas yang tidak baik.

Tentang Pembicara ¹⁾

Pelatihan ini akan dibawakan oleh instruktur yang berpengalaman lebih dari 15 tahun dibidang collection pada sebuah multi national bank dan telah memberikan banyak pelatihan pada bank-bank terkemuka di Indonesia

Related Topics:

- ▶ [BP-1101 Strategic Planning for Banking](#) ★
- ▶ [BP-1102 Best Practice Accounting For Banks](#) ★
- ▶ [BP-1103 Effective Collection Training for Collector in Banking](#) ★
- ▶ [BP-1104 Effective Collection for Supervisor in Banking](#) ★
- ▶ [BP-1105 Selling Skill & Product Knowledge for Banking](#) ★

Your Schedule	Location	Investment/ Person ¹⁾
February 23-24, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
April 17-18, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
June 07-08, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
August 27-28, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
October 03-04, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
December 19-20, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
*Exclude Tax, Transportation & Accommodation		

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Slipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5228081, 3239-3959 atau email: beproseminars@gmail.com